

# Restaurator\*in (m/w/d)

## (E 9b TV-G-U)

Abteilung Information, Bereitstellung und Originalerhalt (IBO)

unbefristet



Nächst-  
möglichen  
Zeitpunkt



Bewerben  
bis 10.  
September  
2024



Vollzeit



E 9b  
TV-G-U\*



[Entgelttabelle](#)

Campus  
Bockenheim



Weitere  
Infos  
über uns:



[ub.uni-frankfurt.de](http://ub.uni-frankfurt.de)

### Wir bieten:

- eine Vergütung nach E 9b TV-G-U und die tarifliche Berücksichtigung Ihrer einschlägigen beruflichen Vorerfahrung
- \* Sollten die tariflichen Anforderungen an die persönliche Qualifikation nicht erfüllt werden, erfolgt gemäß der Entgeltordnung TV-G-U die Eingruppierung in die nächstniedrigere Entgeltgruppe.
- ein anspruchsvolles Aufgabenspektrum in einem aufgeschlossenen Team mit der Möglichkeit eigene Ideen und Vorstellungen zu verwirklichen
- ein flexibles Arbeitszeitmodell mit der Option von Home-Office Anteilen entsprechend der derzeitigen universitären Dienstvereinbarung, mit dem Sie Familie und Beruf optimal vereinbaren können, sowie eine Eignung der Stelle für eine Teilzeitbeschäftigung
- ein LandesTicket Hessen, das derzeit zur kostenlosen Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen berechtigt
- eine betriebliche Altersversorgung
- Sie werden Teil der Goethe-Universität, eine der größten Universitäten Deutschlands, die sich durch ein umfangreiches Fächerspektrum, herausragende Forschung und innovative Lehre auszeichnet.

### Was uns ausmacht:

Die Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg (UB JCS) ist mit 11,45 Millionen Medieneinheiten eine der größten Universitätsbibliotheken in Deutschland und zuständig für die Literaturversorgung der Goethe Universität. Rund 350 Beschäftigte unterstützen an 7 Standorten in Frankfurt die Lehrenden, Forschenden und die Studierenden. Die UB JCS verwahrt international geschätzte, einzigartige Bestände, die auch auf ihre lange Geschichte bis zurück ins Jahr 1484 verweisen. Über Fachinformationsdienste versorgt die UB JCS verschiedene Fachcommunities weit über die Grenzen Frankfurts und Deutschlands hinaus.

Der Arbeitsbereich in der Abteilung IBO ist Teil eines integrierten Sachgebiets, in dem neben dem Originalerhalt und der Beschriftung auch das Digitalisierungszentrum der UB JCS angesiedelt ist. Als interne Servicestelle arbeitet das Sachgebiet mit den anderen Sachgebieten der Abteilung sowie mit anderen Organisationseinheiten der Universitätsbibliothek standortübergreifend eng zusammen und ist mit seinem gut ausgebildeten Personal ein kompetenter Ansprechpartner zu den Themen Beschriftung, Originalerhalt und Retrodigitalisierung.

Das Team Originalerhalt ist verantwortlich für alle Belange der Bestandserhaltung sowie für die Konservierung und Restaurierung aller Bibliotheksbestände. Neben der Restaurierung ausgewählter Bestände in der hauseigenen Restaurierungswerkstatt wurde die praktische Arbeit im Originalerhalt an der UB JCS in den letzten Jahren konzeptionell in Richtung Mengenverfahren und Schadensprävention verstärkt geöffnet und konsequent weiterentwickelt. Diese Ausrichtung beinhaltet u.a. die regelmäßige Durchführung von Drittmittelprojekten und die enge Zusammenarbeit mit Fachdienstleistern (z.B. zur Schutzverpackung von Beständen oder Massentensäuerung).

### Ihr Tätigkeitsfeld:

- Konservatorische Betreuung des Bibliotheksbestands und Schadensprävention
- Schadenserhebung an (historischen) Bibliotheksbeständen, Priorisierung und Umsetzung von Bestandserhaltungsmaßnahmen (inkl. Evaluierung und Dokumentation), insbesondere von Mengenverfahren
- Durchführung von praktischen Konservierungsmaßnahmen zur Bestandspflege
- Konservatorische Vorbereitung von Ausstellungsvorhaben und externen Leihgaben
- Durchführung von Lichtschutz- und Klimaüberwachung in den Magazin- und Ausstellungsräumen sowie Schädlingsmonitoring in enger Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen und Stabsstellen der UB
- Restauratorische Betreuung des Bibliotheksbestands unter besonderer Berücksichtigung des historischen Bestands der Universitätsbibliothek (eigenständige Konzeption und Durchführung von Restaurierungen)
- Restauratorische Vor- und Nachbereitung von Objekten für Digitalisierungsvorhaben und andere Benutzungsvorgänge
- Mitarbeit in der Beschriftung
- Sicherstellung der festgelegten Prozessabläufe und Abstimmung mit anderen Organisationseinheiten der UB (z.B. Magazin, Medienbearbeitung) in Zusammenarbeit mit der Sachgebietsleitung, inkl. Dokumentation, Statistik und Berichtswesen
- Vorbereitung und Qualitätskontrolle von Aufträgen an Dienstleistende (z.B. Buchbindereien, externe Restaurierungswerkstätten, Digitalisierungsfirmen etc.)
- Fachliche Zuarbeit bei der Planung, Beantragung und Durchführung von Drittmittelprojekten im Rahmen regionaler und nationaler Bestandserhaltungsprogramme, inkl. Dokumentation, Statistik und Berichtswesen
- Planung, Organisation und Durchführung von internen Schulungen zur Bestandserhaltung
- Mitarbeit bei der Implementierung eines Konzepts zur Notfallvorsorge
- Einarbeitung bzw. Anleitung und Einteilung von studentischen Hilfskräften, Mitwirkung bei der Ausbildung im Sachgebiet
- Beratung und Sensibilisierung zu Themen des Originalerhalts an der Goethe-Universität

### Ihre Voraussetzungen sind:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom (FH)) der Konservierung/Restaurierung im Fachgebiet Grafik, Archiv- und Bibliotheksgut oder vergleichbare Qualifikation
- Nachgewiesene praktische Berufserfahrung in der Restaurierung von Handschriften und Alten Drucken
- Kenntnisse der einschlägigen Normen und Standards der Bestandserhaltung und des Buchbindehandwerks
- Kenntnisse zu alphabetischen / numerischen / systematischen Signaturen im Bibliothekswesen
- Praktische Erfahrungen bei Ausstellungsvorhaben und deren konservatorischer Betreuung
- Erfahrungen im eigenständigen Erstellen von Konzepten für Konservierungs- und Restaurierungsprojekten sowie Schulungsangeboten zur Bestandserhaltung
- Kenntnisse im Bereich Arbeitsschutz und betriebliche Sicherheit

- Gute Kenntnisse der üblichen Office-Programme (z.B. Word, Excel, Outlook) sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere digitale Tools (z.B. Wiki-Anwendungen)
- Praktische Erfahrungen in der Arbeit im Kontext von Drittmittelprojekten (Planung, Beantragung und Durchführung) sind ebenso wünschenswert wie Kenntnisse im Projektmanagement
- praktische Erfahrungen in der Vermittlung von Themen des Originalerhalts sind wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse
- ausgeprägte Bereitschaft zur Arbeit im Team und Serviceorientierung

#### Wie Sie sich bewerben:

Wir freuen uns, wenn wir Sie für die Tätigkeit und die Arbeit mit uns gewinnen können.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte **bis zum 10.09.2024 unter Angabe der Kennziffer 29/2024-UB** vorzugsweise per E-Mail an [jobs@ub.uni-frankfurt.de](mailto:jobs@ub.uni-frankfurt.de) (bitte in einem PDF-Format) oder schriftlich an die Direktion der Universitätsbibliothek Johann Christian Senckenberg, Freimannplatz 1 (ehemals Bockenheimer Landstraße 134-138), 60325 Frankfurt am Main. Für Rückfragen steht Ihnen gerne Ihnen Herr Jakob Frohmann ([j.frohmann@ub.uni-frankfurt.de](mailto:j.frohmann@ub.uni-frankfurt.de)) zur Verfügung.

Bitte reichen Sie uns keine Originalunterlagen ein, da eine Rücksendung nicht erfolgt. Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden Kosten von der Goethe-Universität nicht erstattet.